

# **П Р А В И Л А**

## **за устройството и дейността на Обществения съвет по отбранителна политика към Министъра на отбраната**

### **Глава първа**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С правилата се уреждат устройството и дейността на Обществения съвет по отбранителна политика (ОСОП) към министъра на отбраната, наричан по-долу ОСОП или Съвета.

Чл. 2. (1) ОСОП е консултативен орган към министъра на отбраната при формиране на политики, становища, приемане на инициативи от министъра на отбраната в областта на отбранителната политика.

(2) ОСОП има за цел да активизира диалога с професионални, академични, обществени организации и бизнес сдружения, с предмет на дейност в областта на сигурността и отбраната, основан на принципите на откритост и прозрачност; да подобри разбирането на отбранителната политика от обществото и да разшири обществената подкрепа за нея.

(3) ОСОП не заменя вече създадени и функциониращи механизми за диалог на Министерството на отбраната с отраслови и професионални организации.

Чл. 3. (1) ОСОП се реализира в различни формати по области и теми.

(2) ОСОП има за специфичен формат Индустириалния форум<sup>1</sup>, чиито устройство и дейност се регламентират от отделни правила.

### **Глава втора**

#### **ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

Чл. 4. Общественият съвет по отбранителна политика:

1. Обсъжда проекти на нормативи актове на министъра на отбраната, Министерски съвет или Народното събрание, при определянето и провеждането на отбранителната политика, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

2. Изработва и предлага конкретни инициативи за развитие и прилагане на отбранителната политика.

3. Съблюдава за прозрачност при изпълнение на предприетите от министъра на отбраната действия, както и обсъжда постигнатите резултати, при спазване на

---

<sup>1</sup> Индустириалният форум е учреден на 30 май 2012 г. в изпълнение на заложеното в Глава „Индустрия, технологии и отбрана” на Бяла книга за отбраната и Въоръжените сили на Република България, приета на 28 октомври 2010 г. с решение на 41-то Народно събрание. Необходимостта от инициране на Индустириален форум е подчертана и в „Стратегия за развитие на българската отбранителна технологично-индустириална база”, приета на 30 май 2012 г. с решение на Министерски съвет.

разпоредбите на ЗЗКИ и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). Предлага мерки за оптимизирането на реализираните действия.

4. В изпълнение на своите функции приема становища и препоръки по разглежданите въпроси.

### **Глава трета**

#### **СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО**

Чл. 5. Съветът се състои от основен и разширен състав.

Чл. 6. (1) Основният състав включва секретар и членове. Секретарят е представител на министъра на отбраната и се определя с негова заповед.

(2) Членове на основния състав на Съвета са заинтересовани организации, които работят в сферата на сигурността и отбраната и са подали заявление за участие по чл. 7.

(3) За основния състав на Съвета заинтересованите организации определят по един представител за участие в дискусиите.

(4) В основния състав на Съвета не могат да участват военнослужещи и цивилни служители на Министерството на отбраната, Българската армия и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, с изключение на секретаря на Съвета.

Чл. 7. (1) Министерството на отбраната публикува в интернет страницата на МО покана за участие в ОСОП и формуляр на заявление за участие.

(2) Заявленията за участие по ал. 1 съдържат данни за организацията и нейните представители.

(3) Данните за членовете на съвета от заявленията за участие се публикуват на интернет страницата на ОСОП, при спазване на разпоредбите на ЗЗЛД.

Чл. 8. Разширеният състав се състои от основния състав и от организации и експерти, които по предложение на членовете на Съвета и по решение на секретаря се канят на заседания за представяне на експертиза по темите, предвидени за обсъждане.

Чл. 9. От страна на министъра на отбраната в заседанията на ОСОП в зависимост от разглежданите теми участват съответните ръководители на административни звена в МО и/или ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към него.

### **Глава четвърта**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

Чл. 10. Секретарят на ОСОП:

1. определя организацията на дейността на ОСОП и утвърждава протоколите от проведените заседания;

2. обобщава предложените за обсъждане от членовете на ОСОП теми и въпроси, свиква и ръководи сесиите на ОСОП;

3. предоставя становищата и препоръките на ОСОП на министъра на отбраната;

4. уведомява членовете на ОСОП за приетите от министъра на отбраната становища и препоръки на ОСОП или за мотивите за неприемането им;

5. изготвя дневния ред за провеждане на заседанията;

6. информира съвета за обсъжданите проекти на нормативи актове, касаещи определянето и провеждането на отбранителната политика, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

7. Организира извършването на аудио и видео запис на заседанията на Съвета и тяхното съхранение в архива на ОСОП.

Чл. 11. (1) Работата на ОСОП се подпомага от технически секретар - служител от администрацията на Министерството на отбраната, който:

1. организира заседанията и изготвя протоколите от проведените заседания на ОСОП;

2. организира съхраняването на архива на ОСОП;

3. уведомява по електронен път членовете на ОСОП за датата, мястото и дневния ред на заседанията и изпраща материалите по дневния ред не по-късно от 5 дни преди датата на заседанието на Съвета, при спазване на разпоредбите на ЗЗКИ и ЗЗЛД.

Чл. 12. В случай на невъзможност на член да участва в заседание на ОСОП, в нея може да взема участие негов заместник, упълномощен от представляващия организацията.

Чл. 13. (1) Всеки член на Съвета може да предлага за обсъждане допълнителни въпроси и подтеми от кръга на определените за дискусиата тематични области.

(2) Предложенията по предходната алинея се изпращат по електронен път до секретаря на Съвета най-късно до 3 работни дни преди насрочено заседание на Съвета.

Чл. 14. Неприсъстващите членове могат да изпращат писмени предложения по въпросите от дневния ред, включително да ги предоставят за публикуване на интернет страницата на ОСОП.

Чл. 15. (1) Съветът приема становища и препоръки с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите членове на ОСОП.

(2) Мнения, които не са приети по реда на предходната алинея се публикуват на Интернет страницата на ОСОП.

(3) Всеки член на основния състав на ОСОП има право на един глас.

Чл. 16. (1) Гласуването се извършва, като всеки член на ОСОП, който е участвал в дискусиата, изпраща по електронен път до Секретаря на Съвета своя вот в подкрепа на едно от разгледаните предложения за становище или препоръка.

(2) Гласуването се извършва в срок до 5 дни след провеждане на заседанието.

Чл. 17. (1) Становищата и препоръките, приети на заседанията на Съвета, се включват в протокол, който се подписва от секретаря.

(2) Секретарят на Съвета изпраща по електронен път до членовете на ОСОП протокола от заседанието в 3-дневен срок от провеждане му.

(3) В 2-дневен срок от получаване на протокола участвалите в заседанието могат да изпратят по електронен път до секретаря на Съвета своите бележки за техническа редакция на протокола.

(4) Всеки член от съвета може при поискване да получи аудио запис от проведените заседания.

Чл. 18. На интернет страницата на ОСОП се публикуват, при спазване на разпоредбите на ЗЗКИ и ЗЗЛД:

1. становищата и препоръките по чл. 15, ал. 1;
2. пълна справка за гласуването по чл. 16, ал. 1;
3. мотивите на министъра на отбраната, в случай на неприемане на становищата и препоръките по т. 1.
4. други документи и материали за дейността на ОСОП, освен при наличие на защитена със закон информация.

Чл. 19. На официалната интернет страницата на Министерството на отбраната в рубрика „Обществен съвет“ се публикуват:

1. покана за участие в ОСОП;
2. формуляр на заявление за участие в ОСОП;
3. заключителни документи и становища от работата на ОСОП, при спазване на разпоредбите на ЗЗКИ и ЗЗЛД.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Параграф единствен. Правилата се приемат на основание чл. 45 от Закона за администрацията.